

CAI  
MI  
-85543

The Canadian  
Jobs Strategy

*...working opportunities  
for people*


3 1761 11638086 6

# Skill Investment

Training Trust Fund: Proposal Guidelines

Canada





Digitized by the Internet Archive  
in 2023 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116380866>



Employment and  
Immigration Canada

Emploi et  
Immigration Canada

---

# Training Trust Fund: Proposal Guidelines

## TABLE OF CONTENTS

SECTION A - Introduction .....	A1
SECTION B - Training Trust Fund Proposal Form .....	B1



## **SECTION A**

### **INTRODUCTION**

The Training Trust Fund (TTF) option of the Skill Investment Program provides an incentive for workers and employers to establish training trust funds. These will be used to assist participating workers to acquire new skills in response to changing technology and markets. The program will also help encourage employees and employers to share responsibility for the development and continuation of training programs and to develop co-operative training arrangements between business and labour.

#### **What is a training trust fund?**

Normally, a group of workers or their union enters into a trust agreement with their employer or with an employer/industry association.

Generally, both the employer and the employees contribute to the fund. These contributions are held in trust and are administered by a joint board of trustees consisting of employer and employee representatives. This board of trustees plans any training activities which will be financed by the fund, and oversees disbursements from the fund.

Funding within the training trust fund is pooled in a manner similar to an insurance plan. Although all participating employees would contribute to the trust fund, their entitlement to training assistance from the fund depends on certain eligibility criteria.

Employment and Immigration staff will provide technical assistance to employers and employees who are considering establishing training trust funds.

### **PROGRAM CRITERIA**

#### **Who can participate?**

Employee associations, independently or jointly with an employer or employers in the private sector, including profit, non-profit and voluntary organizations, are eligible to submit applications for funding under the program. Federal and provincial governments, and any of their agencies, boards or commissions, with the exception of commercial or profit-oriented Crown Corporations, are specifically excluded from participating in the program.

#### **What sort of trust qualifies for the training trust fund?**

To be eligible to receive funding, a training trust fund must satisfy the conditions and criteria outlined below.

#### Employee concurrence

- Before a trust fund can be considered eligible for funding, it must meet the agreement of:



- the employees' bargaining agent (union, employee association); or
- a majority of the employees in the organization or employee category to be covered by the training trust.

#### Joint employer/employee participation

- . Both the employer organization and its employees and/or their bargaining agent may be parties to the trust agreement. However, the training trust fund must be administered by a board of trustees, half of which shall be employees or representatives of employees.
- . The employee's association may be the sole contributor to the fund. In such cases at least two of the trustees will be representatives of the industry which employs the contributing workers.

#### Duties of the board of trustees

- . The board of trustees shall determine the usage and application of funds from the trust.
- . The board of trustees will formulate an annual plan for training financed by the trust fund, and will ensure that this plan is communicated to all participating employees.
- . The board of trustees will determine eligibility conditions for employee access to training activities financed by the trust fund, unless such conditions are already stated in a ratified collective agreement.

#### Annual audit

- . The board of trustees shall appoint an independent auditor who will audit trust accounts annually.

#### **PROGRAM FUNDING**

##### **How much money will the government contribute?**

The federal government will contribute to approved training trust funds an amount equal to one-half of the total contribution to the trust fund during the first year, up to a maximum of \$200,000, and 33 1/3 per cent of the amount paid to the fund up to a maximum of \$100,000, in each of the two subsequent years.

##### **How can this money be used?**

Training trust funds are to be used for training or retraining workers affected by technological and market changes.

Some examples are:

- . skill development in related or new occupations, or
- . upgrading in existing occupations.

Some training costs which can be supported are:

- . instructor wages
- . curriculum development costs
- . tuition fees
- . equipment rentals
- . income support
- . capital expenses
- . trust fund administrative costs.

Proposed training plans will be reviewed by CEIC staff to ensure appropriate use of federal funding.

**What happens to the fund if the participating employer goes out of business?**

In the event of business failure of the employer, trust funds will continue to be used to support employment adjustment measures on behalf of the employees affected by the closure.

**What happens to the money in the event of dissolution of the trust?**

In the event of the dissolution of a trust, the federal government reserves the right to recover from the trust an amount equal to Canada's original contribution, plus accrued interest at prime rate. Disposition of the remainder of the fund is at the discretion of the board of trustees.

## **PROPOSAL PROCEDURES**

**How does an employee's association apply for TTF funding?**

Before a TTF proposal can be approved it is necessary to legally establish a trust.

Trust fund participants must complete the proposal form included in this booklet. The completed form should be sent to the appropriate regional office of CEIC.

**Do the employer and employees need to sign a trust agreement before they apply to the program?**

A signed and duly executed trust agreement is not necessary for a proposal to be considered. A signed draft agreement will be sufficient at that time.

If a trust agreement has been signed prior to a proposal being submitted, a copy should be included with the proposal form.

**What happens next?**

All proposals will be reviewed and assessed by staff of the CEIC regional office. Applicants will be advised of the status of their proposal soon after.

On approval of the proposal, the chairperson of the Training Trust Fund will contract with the Government of Canada. This contract details the terms of payment of the federal contribution and the respective liabilities of all parties.

The signed contract will then be returned to the CEIC by the applicants, along with a certified copy of the signed trust agreement.

**PAYMENT TO APPROVED TRUST FUNDS**

Approved trust funds can submit a claim for the federal contribution on a minimum basis of every three months after the date on which the contract was signed by the Government of Canada.

**For further information or assistance, please contact:**

**Newfoundland**

Mark Osmond  
Training Services  
167 Kenmount Place  
P.O. Box 12051  
ST. JOHN'S, Newfoundland  
A1B 3Z4  
(709) 772-4654

**Prince Edward Island**

D.D. Steeves  
Regional Manager  
Training Services  
199 Grafton Street  
P.O. Box 8000  
CHARLOTTETOWN, Prince Edward Island  
C1A 8K1  
(902) 566-7665

**Nova Scotia**

Mike Grace  
Regional Manager  
Training Services  
1888 Brunswick Street  
P.O. Box 2463  
HALIFAX, Nova Scotia  
B3J 3E4  
(902) 426-7896

**New Brunswick**

T.B. James  
Regional Manager  
Employment Training  
565 Priestman Street  
P.O. Box 2600  
FREDERICTON, New Brunswick  
E3B 5V6  
(506) 452-3703



Quebec

J. Drouin  
Directeur du Programme  
de formation  
1441, rue Saint-Urbain  
Case postale 7500  
Succursale A  
8<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec)  
H3C 3L4  
(514) 283-4607

Manitoba

Harry Playle  
Training Services  
Eaton Place  
Room 710  
330 Graham Avenue  
WINNIPEG, Manitoba  
R3C 4B9  
(204) 949-6381

Alberta

Nancy McAllister  
Training Services  
9925-109<sup>th</sup> Street  
5<sup>th</sup> Floor  
EDMONTON, Alberta  
T5K 2J8  
(403) 420-2091

Northwest Territories

John Dalton  
Federal/Territorial Co-ordinator  
Scotia Centre  
5102-50<sup>th</sup> Avenue  
Box 1950  
YELLOWKNIFE, Northwest Territories  
X1A 2P5  
(403) 920-8445/8446

Ontario

Ron Willson  
Training Programs  
Suite 700  
4900 Yonge Street  
WILLOWDALE, Ontario  
M2N 6A8  
(416) 224-4722

Saskatchewan

David Goldsmith  
Manager  
Employment Training  
Financial Building  
2101 Scarth Street  
Room 400  
REGINA, Saskatchewan  
S4P 2H9  
(306) 780-6237

British Columbia

Greg Tolliday  
Employment Training  
Royal Centre  
1055 West Georgia Street  
P.O. Box 11145  
VANCOUVER, British Columbia  
V6E 2P8  
(604) 666-8311

## SECTION B

### TRAINING TRUST FUND PROPOSAL FORM

#### A Trust Fund Information

- (1) Official Title of Trust Fund -----  
 Address -----  
 Chairperson ----- Telephone -----

- (2) Attach list of Trustees, with addresses indicating whether employer or employee representative.

- (3) Estimated contributions over 3 year period.

	Yr 1	Yr 2	Yr 3	Total
Contributor				
Employee Association				
Employers				
TOTAL				

- (4) Basis for employee contributions

\$----- per ----- hr, day, week

Basis for employer contributions

\$----- per ----- hr, day, week

- (5) Trust Agreement attached ☐, or draft of agreement being developed ☐

- (6) Previous year's record (existing funds only attach annual report)

Previous year's contribution -----  
 Total number of workers trained -----  
 Total Target Group participation, specify number and category  
 Native ----- Women ----- Disabled ----- Visible Minority -----

#### B Employee Information

- (1) Description of employee group participating in trust fund -----  
 -----  
 -----

- (2) Number of employees participating -----

- (3) Are employees represented by a bargaining agent (union, employee association, etc...?)

Yes ☐ No ☐

(4) If yes, complete the following:

Name of Bargaining Agent -----  
Address -----  
Contact person ----- Telephone -----

(5) Employee concurrence with Trust Fund proposal.

----- agreement of Bargaining Agent  
or

----- agreement of majority of participating employees

**C Employer Information**

- (1) Name of employer or employer association -----  
Address -----  
Contact Person ----- Telephone -----
- (2) Type of Business ----- Number of employees -----

**D Labour Market Assessment**

- (1) State technological and market changes which are the basis for the need for training, the extent of its impact and estimated timeframes.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

- (2) Describe any other assistance being received, or applied for, with respect to the technological/market changes referred to in D.(1). Specify provincial or federal agency concerned.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----



**E Training Plans Summary for Utilization of Fund**

	Occupations affected by technological & market changes	Anticipated number of workers re-quiring training		Number of target group workers - specify *				Estimated cost
		upgrade	reskill					
First Yr				1	2	3	4	
Second Yr								
Third Yr								
TOTALS								

\* 1 - Natives    2 - Women    3 - Disabled    4 - Visible Minority

For first year training activity, a detailed plan will be developed and submitted prior to the start of the year. It will contain specific data regarding training courses, schedules of trainee starts and completions, and administrative costs.

We, the undersigned, attest to the willingness of the employee and employer groups described above to participate in the Trust Fund training plans. We attest that the information contained above is true and accurate to the best of our knowledge. We further attest that the funds will be used for training purposes only.

Trustee for the employees

Name -----  
Signature -----  
Date -----

Name -----  
Signature -----  
Date -----

Trustee for the employers

Name -----  
Signature -----  
Date -----

Name -----  
Signature -----  
Date -----









**F** Sommaire des programmes de formation devant être financés par le Fonds

TOTAL	Troisième année	Deuxième année	Première année	Coût				
				1	2	3	4	
Emplois touchés par les changements technologiques et les nouvelles conditions du marché	Nombre prévu de travailleurs ayant besoin d'une formation	Recyclage	Reconversion	Nombre de travailleurs des groupes cibles (préciser) *				

\* 1 - Autochtones 2 - Femmes 3 - Personnes handicapées 4 - Minorités visibles

Pour assurer la continuité des activités de formation d'une année à l'autre, on devra élaborer un plan de formation détaillé, que l'on présentera au début de chaque année. Ce plan contiendra des données précises sur les cours de formation, le nombre de stages commencés et de stages complétés au cours de l'année et les frais administratifs afférents.

Nous, soussignés, certifions que le groupe d'employés et l'employeur mentionnés ci-dessus consentent à participer à des programmes de formation financés par le Fonds de fiducie et que les renseignements contenus dans le présent document sont exacts. Nous certifions de plus que les fonds ne seront utilisés qu'à des fins de formation.

Fiduciaire pour les employés

Nom Signature Date	Nom Signature Date
--------------------------	--------------------------

4) Si oui, fournir les renseignements suivants :

Nom de l'agent négociateur -----

Adresse -----

Agent de liaison ----- n° de téléphone -----

5) Approbation de la création du fonds de fiducie par les employés.

----- accord de l'agent négociateur

ou

----- accord de la majorité des employés participants.

**C Renseignements relatifs à l'employeur**

1) Nom de l'employeur ou de l'association d'employeurs -----

Adresse -----

Agent de liaison ----- n° de téléphone -----

2) Genre d'entreprise ----- Nombre d'employés -----

**D Évaluation du marché du travail**

1) Énumérer les changements technologiques et les nouvelles conditions du marché qui ont créé ces besoins de formation. Décrire les résultats que vous attendez de ces programmes et indiquer les délais que vous estimez nécessaires.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2) Décrire toute autre forme d'aide dispensée actuellement, ou pour laquelle une demande a été faite, relativement aux changements technologiques ou aux nouvelles conditions du marché énumérés en D.(1). Donner le nom de l'organisme fédéral ou provincial intéressé.

-----  
-----  
-----  
-----  
-----



PARTIE B

FONDS DE FIDUCIE POUR LA FORMATION  
 FORMULAIRE DE PROPOSITION

A

Renseignements sur le fonds de fiducie

- 1) Titre officiel du fonds de fiducie \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 Président \_\_\_\_\_ n° de téléphone \_\_\_\_\_

- 2) Joindre la liste des fiduciaires, y compris leur adresse, et indiquer s'il s'agit de représentants des employeurs ou des employés.  
 3) Contributions estimatives sur la période de trois ans.

	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	Total
Contribution Association des employés				
Employeurs				
TOTAL				

- 4) Taux des contributions d'employé

\$----- par ----- heure, jour, semaine

Taux des contributions d'employeurs

\$----- par ----- heure, jour, semaine

- 5) Accord de fiducie ci-joint ☐ , ou en voie d'élaboration ☐

- 6) Antécédents (dans le cas de fonds existants, joindre seulement le rapport annuel)

Contribution de l'année précédente -----  
 Nombre total de travailleurs formés -----  
 Participation des membres des groupes-cibles, préciser le nombre total et la catégorie.  
 Autochtones ----- Femmes ----- Personnes handicapées ----- Membres des minorités visibles -----

Renseignements sur les employés

- 1) Description du groupe d'employés participant au fonds de fiducie : -----  
 -----  
 2) Nombre d'employés participants -----

- 3) Les employés sont-ils représentés par un agent négociateur (syndicat, association d'employés, etc.) ?

Oui ☐ Non ☐

Territoires-du-Nord-Ouest

M. John Dalton  
Federal/Territorial Co-ordinator  
Scotia Centre  
5102-50th Avenue  
Box 1950  
YELLOWKNIFE, Northwest Territories  
X1A 2P5  
(403 ) 920-8445/8446

## Nouvelle-Ecosse

M. Mike Grace  
Regional Manager  
Training Services  
1888 Brunswick Street  
P.O. Box 2463  
HALIFAX, Nova Scotia  
B3J 3E4  
(902) 426-7896

## Québec

M. J. Drouin  
Directeur du Programme  
de formation  
1441, rue Saint-Urbain  
Case postale 7500  
Succursale A  
8<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec)  
H3C 3L4  
(514) 283-4607

## Manitoba

M. Harry Playle  
Training Services  
Eaton Place  
Room 710  
330 Graham Avenue  
WINNIPEG, Manitoba  
R3C 4B9  
(204) 949-6381

## Alberta

Mme Nancy McAllister  
Training Services  
9925-119th Street  
5th Floor  
EDMONTON, Alberta  
T5K 2J8  
(403) 420-2091

## Nouveau-Brunswick

M. T.B. James  
Regional Manager  
Employment Training  
565 Priestman Street  
P.O. Box 2600  
FREDERICTON, New Brunswick  
E3B 5V6  
(506) 452-3703

## Ontario

M. Ron Willson  
Training Programs  
Suite 700  
4900 Yonge Street  
WILLOWDALE, Ontario  
M2N 6A8  
(416) 224-4722

## Saskatchewan

M. David Goldsmith  
Manager  
Employment Training  
Financial Building  
2101 Scarth Street  
Room 400  
REGINA, Saskatchewan  
S4P 2H9  
(306) 780-6237

## Colombie-Britannique

M. Greg Tolliday  
Employment Training  
Royal Centre  
1055 West Georgia Street  
P.O. Box 11145  
VANCOUVER, British Columbia  
V6E 2P8  
(604) 666-8311



Les participants au fonds de fiducie doivent remplir le formulaire de proposition inclus dans la présente brochure, puis l'envoyer au Bureau régional approprié de la CFIC

**L'employeur et les employés doivent-ils signer un accord de fiducie avant de présenter une demande de participation au programme?**

Un accord de fiducie signé et dûment validé ne constitue pas une condition préalable pour qu'une proposition soit étudiée. Il suffira pour l'instant de présenter un projet d'accord signé.

Si un accord de fiducie a été signé avant qu'une proposition ne soit présentée, une copie de celui-ci doit être jointe au formulaire de proposition.

### **Qu'arrive-t-il ensuite?**

Le personnel du Bureau régional de la CFIC examinera et évaluera toutes les propositions. Les requérants seront informés sans tarder de la suite donnée à leurs propositions.

Dès l'approbation de la proposition, le président du fonds de fiducie pour la formation signera une entente avec le gouvernement fédéral. Cette dernière précise les modalités de paiement de la contribution fédérale ainsi que les responsabilités respectives de toutes les parties.

Le contrat signé sera ensuite retourné à la CFIC par les requérants de même qu'une copie certifiée de l'accord de fiducie dûment signée.

### **VERSEMENT AU FONDS DE FIDUCIE APPROUVÉ**

Les responsables des fonds de fiducie approuvés peuvent présenter une demande afin de recevoir la contribution fédérale tous les trois mois après la date de la signature du contrat avec le gouvernement fédéral.

Pour de plus amples renseignements ou de l'aide, veuillez communiquer avec les responsables des Bureaux régionaux :

#### **Terre-Neuve**

M. Mark Osmond  
Training Services  
167 Kenmount Place  
P.O. Box 12051  
St. John's, Newfoundland  
A1B 3Z4  
(709) 772-4654

#### **Ile-du-Prince-Édouard**

M. D.D. Steeves  
Regional Manager  
Training Services  
199 Grafton Street  
P.O. Box 8000  
Charlottetown, Prince Edward Island  
C1A 8K1  
(902) 566-7665

de la première année jusqu'à concurrence de \$200,000, et 33 1/3 % des cotisations versées au fonds jusqu'à concurrence de \$100,000 pour chacune des deux années suivantes.

#### Comment ces sommes peuvent-elles être utilisées?

Les crédits du FFF doivent servir à la formation ou au recyclage des travailleurs touchés par l'évolution de la technologie et des marchés.

Par exemple, au :

- perfectionnement professionnel dans des professions connexes ou nouvelles, ou
- recyclage dans des professions existantes.

Certains frais de formation peuvent être acquittés :

- la rémunération des moniteurs
  - les frais d'élaboration du programme de formation
  - les frais de scolarité
  - les frais de location d'équipement
  - le soutien du revenu
  - les frais d'immobilisation
  - les frais administratifs du fonds de fiducie pour la formation.
- Le personnel de la CEIC examinera les plans de formation proposés pour assurer une utilisation appropriée des subventions fédérales.

#### Qu'advient-il du fonds si l'employeur participant se retire des affaires?

Si l'employeur doit fermer ses portes, le fonds de fiducie continuera d'être utilisé pour soutenir les mesures d'adaptation à l'emploi prises pour les employés touchés par cette fermeture.

#### Qu'advient-il des crédits dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds de fiducie pour la formation?

Dans le cas d'une dissolution volontaire du fonds, le gouvernement fédéral se réserve le droit de recouvrer à même le fonds une somme égale à la contribution originale qu'il a versée, plus les intérêts courus à un taux préférentiel. Il revient ensuite au conseil fiduciaire de décider de l'utilisation des crédits qui restent.

#### MODALITÉS RELATIVES AUX PROPOSITIONS

Comment une association d'employés présente-t-elle une demande de financement au titre du FFF?

Avant de présenter une proposition, il est nécessaire d'établir un accord de fiducie.

#### Accord des employés

- Avant qu'un Fonds de fiducie puisse être admissible à une subvention, il faut avoir obtenu l'accord :

- de l'agent de négociation des employés (syndicat, association d'employés) ; ou
- de la majorité des employés de l'organisation ou de la catégorie d'employés à qui sera destinée le Fonds de fiducie pour la formation.

#### Participation conjointe de l'employeur et des employés

- L'organisation d'employeurs, d'une part, et ses employés ou leur agent de négociation, d'autre part, peuvent être parties à l'accord fiduciaire. Toutefois, le Fonds de fiducie pour la formation doit être administré par un conseil fiduciaire conjoint, dont la nomination des membres a reçu l'approbation des participants.

- L'association d'employés peut être la seule à verser des cotisations au Fonds. Dans ce cas, deux des fiduciaires au moins seront des représentants de l'entreprise qui emploie les travailleurs cotisants.

#### Fonctions du conseil fiduciaire

- Le conseil fiduciaire décidera de l'utilisation et de la destination des montants versés au Fonds.

- Le conseil fiduciaire dressera le plan annuel des activités de formation financées par le Fonds de fiducie et veillera à ce que tous les employés participants en prennent connaissance.

- Le conseil fiduciaire déterminera les conditions d'admissibilité des employés à la formation financée par le Fonds de fiducie, à moins que celles-ci ne soient déjà énoncées dans une convention collective en vigueur.

#### Vérification annuelle

- Le conseil fiduciaire doit nommer un vérificateur indépendant qui vérifiera les comptes du Fonds tous les ans.

### FINANCEMENT DU PROGRAMME

Quel sera le montant de la contribution du gouvernement?

Le gouvernement fédéral versera au Fonds de fiducie pour la formation approuvé une somme égale à la moitié des cotisations totales au Fonds au cours

## PARTIE A

### INTRODUCTION

Le Fonds de fiducie pour la formation (FPF) est une option du Programme Acquisition de compétences qui offre un encadrement financier aux travailleurs et aux employeurs en vue d'établir des fonds de fiducie pour la formation. Ces fonds ont pour but d'aider les travailleurs participants à acquérir de nouvelles compétences leur permettant de s'adapter à l'évolution de la technologie et des marchés. Le programme vise également à inciter les employeurs et les travailleurs à partager la responsabilité de créer et d'exécuter des programmes de formation, ainsi que de favoriser des accords entre le patronat et les syndicats pour offrir une formation.

### Qu'est-ce qu'un fonds de fiducie pour la formation?

Généralement, un groupe de travailleurs ou leur syndicat conclut un accord de fiducie avec leur employeur ou avec une association d'employeurs ou de chefs d'entreprise. L'employeur d'une part, et les employés d'autre part, versent une cotisation au fonds. Ces cotisations sont conservées en fiducie et administrées par un conseil conjoint de fiducie, composé de représentants de l'employeur et des employés. Le conseil de fiducie planifie toute la formation qui sera financée à même le fonds et contrôle les sorties de fonds.

Les sommes versées au fonds de fiducie pour la formation sont mises en commun comme dans un régime d'assurance. Tous les employés participants cotisent au fonds de fiducie, mais l'obtention d'une aide à la formation financée à même le fonds est soumise à certains critères d'admissibilité.

Le personnel d'emploi et Immigration fournira une aide technique aux employeurs et aux employés qui souhaitent établir un fonds de fiducie pour la formation.

### CRITÈRES DU PROGRAMME

#### Qui peut bénéficier du programme?

Les associations d'employés, indépendamment ou conjointement avec un ou plusieurs employeurs du secteur privé, y compris les organisations à but lucratif, sans but lucratif et bénévoles, sont autorisées à présenter des demandes de subventions au titre du programme. Les gouvernements fédéral et provinciaux, ainsi que tous leurs organismes, conseils ou commissions, à l'exception des sociétés d'état, commerciales ou à but lucratif, sont strictement exclus de toute participation au programme.

#### Quels sont les fonds de fiducie admissibles au titre du programme?

Pour être admissible à l'octroi d'une subvention, un fonds de fiducie pour la formation doit satisfaire aux conditions et aux critères exposés ci-dessous. Un modèle d'accord de fiducie est inclus dans la documentation traitant des propositions.



## TABIE DES MATIÈRES

PARTIE A - Introduction .....	A1
PARTIE B - Fonds de fiducie pour la formation : Formulaire de proposition .....	B1

# Fonds de fiducie pour la formation: lignes directrices relatives à la présentation de propositions







# Acquisition de compétences

Fonds de fiducie pour la formation :  
lignes directrices relatives à la  
présentation de propositions

La Planification  
de l'emploi

*...pour réaliser notre plein  
potentiel*